

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 128

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заведующего МБДОУ –
детский сад № 128
« 24 » февраля 2025 г. № 44/1-0
С.Д. Гулина



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБДОУ –
детский сад № 128

г. Екатеринбург,
2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее Педагогический совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 128 (далее МБДОУ) и разработано на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устав МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МДОУ. Срок полномочия Педагогического совета – бессрочно.

1.3. Целью Педагогического совета является совершенствование и развитие образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников МДОУ.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени МДОУ.

1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МДОУ.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- выбор и принятие Образовательной программы МДОУ, Программы развития, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности;
- обсуждение и согласование планов работы и методических объединений;
- обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда работников МДОУ и охраны здоровья воспитанников;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МДОУ;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МДОУ, не отнесенным к исключительным компетенциям заведующего МДОУ.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Каждый педагогический работник МДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

3.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и все педагогические работники (включая совместителей).

3.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке заседаний Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять решения, утвержденные заведующим МДОО.

3.4. Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в квартал и не менее 4-х раз в учебный год.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя сроком на один учебный год, в том числе Председателем совета может быть избран и заведующий МДОО

3.6. Секретарь Педагогического совета назначается заведующим МДОО на один учебный год.

3.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании, не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОО.

3.9. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МДОО.

3.10. Заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения Педагогического совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих (более 50%). Решение вступает в силу после утверждения приказом заведующего МДОО.

3.12. Решение, утвержденное приказом заведующего МДОО является

обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

3.13. Результаты выполненных решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Ход и решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

4.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников МБДОУ и приглашенных лиц с правом совещательного голоса;
- решение.

Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью.

Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене заведующего МБДОУ, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия новой редакции.

Принято с учетом мнения Педагогического совета

Протокол № 3 от 25.02.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430240

Владелец Гулина Светлана Дмитриевна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025