

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 128

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ заведующего МБДОУ –  
детский сад № 128  
«25» июля 2021 г. № 570  
С.Д. Гулина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете МБДОУ –**  
**детский сад № 128**

г. Екатеринбург,  
2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее Педагогический совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 128 (далее МБДОУ) и разработано на основании следующий нормативных документов: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устав МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ. Срок полномочия Педагогического совета – бессрочно.

1.3. Целью Педагогического совета является совершенствование и развитие образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

## **2. Компетенция Педагогического совета родителей.**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится: принятие Образовательной программы МБДОУ, Программы развития, планов работы и методических объединений, принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительным компетенциям заведующего МБДОУ.

## **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

3.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и все педагогические работники (включая совместителей).

3.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке заседаний Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять решения, утвержденные заведующим МБДОУ.

3.4. Заседание Педагогического совета проводятся не реже одного раза в

квартал и не менее 4-х раз в учебный год.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя сроком на один учебный год, в том числе Председателем совета может быть избран и заведующий МБДОУ

3.6. Секретарь Педагогического совета назначается заведующим МБДОУ на один учебный год.

3.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании, не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

3.9. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ.

3.10. Заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Решения Педагогического совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решение вступает в силу после утверждения приказом заведующего МБДОУ.

3.12. Решение, утвержденное приказом заведующего МБДОУ является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

3.13. Результаты выполненных решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Ход и решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

4.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников МБДОУ и приглашенных лиц с правом совещательного голоса;
- решение.

Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью.

Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене заведующего МБДОУ, передаче в архив).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия новой редакции.

Принято с учетом мнения Педагогического совета  
протокол № 3 от 25.07.2021

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Гулина Светлана Дмитриевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022